

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Janne Hofmeester
BIG-registraties: 69914052825
Basisopleiding: Master of Science, Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: jhofmeester@yulius.nl
AGB-code persoonlijk: 94061097

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Bobbe en Hofmeester Praktijk voor psychotherapie onderzoek en begeleiding
E-mailadres: info@praktijkbobbbehofmeester.nl
KvK nummer: 24474969
Website: www.praktijkbobbbehofmeester.nl
AGB-code praktijk: 94003053

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen onze kleinschalige praktijk bieden wij behandeling aan mensen die passen binnen een vrijgevestigd kader. Dit wil zeggen dat cliënte niet hoog crisisgevoelig zijn, dat er geen sprake is van ernstige verslaving, of psychotische problematiek. Onze expertise ligt bij, angst/dwangklachten, stemmingsproblematiek en persoonlijkheidsproblematiek/ emotie regulatie problematiek. Wij proberen het systeem van cliënt zo nauw mogelijk te betrekken bij de behandeling. Partner/ouders nodigen wij actief uit.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Danny Bobbe
BIG-registratienummer: 99045532125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Janne Hofmeester
BIG-registratienummer: 69914052825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Danny Bobbe
BIG-registratienummer: 99045532125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Janne Hofmeester
BIG-registratienummer: 69914052825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ton Brune
Karin van Dam
Menno de Koning
Frans Thomas

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In het kader van intervisie spreken wij als praktijk iedere maand af met Ton Brune en Karin van Dam in het kader van intervisie maar ook deskundigheidsbevordering.

Wij werken nauw samen met huisarts, M De Koning.

Tevens vindt er soms overleg plaats met Frans Thomas in het kader van advies medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende kantoortijden kunnen cliënten contact opnemen met mij. Buitenkantoor tijden kunnen cliënten contact opnemen met de huisartsenpost en vragen of zij contact kunnen krijgen met de crisisdienst. Bij crisis overdag neem ik contact op met de huisarts. Eventueel kunnen cliënten gebruik

maken van het crisiscentrum Rotterdam. Cliënten kunnen hierover zelf contact opnemen met het crisiscentrum

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: Wij de afgelopen 25 jaar geen situatie gehad hebben waarin wij contact hebben gehad met de crisisdienst. Wanneer er sprake is van een crisissituatie overleggen wij altijd met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ton Brune
Karin van Dam
Frans Thomas
Menno de Koning
Isabelle Schalkwijk

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Kritische vragen te stellen. Intervisie te hebben ten behoeve van de herregistratie van mijn specialisme tot klinisch psycholoog. Bespreken van medicatie advies in samenspraak met huisarts. Laatste richtlijnen doornemen en veranderingen tav dossiervoering alsook verandering tav zorgprestatiemodel

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkbobbefhofmeester.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkbobbefhofmeester.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.praktijkbobbefhofmeester.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtcommissie LVVP

t.a.v. Mw. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

e-mail: Klachtcommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Ton Brune, Klinisch psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkbobbefhofmeester.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Tot op heden neem ik al deze taken op mij. Cliente bellen mij of mailen mij op het mailadres van de praktijk. Het streven is om cliënten binnen 24 uur terug te bellen en hen uit te nodigen voor een intake. De communicatie met cliënten verloopt via mijzelf. Wanneer wij geen ruimte hebben om nieuwe cliënten aan te nemen melden wij dit op onze website.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Door inzage in het behandelplan en evaluatie na 5 gesprekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

We beginnen met intake en het opstellen van een behandelplan. We monitoren de behandeling dmv ROM (OQ45). Dit doen we bij aanvang van de behandeling, herhalen we na drie maanden en bij eind van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 5 gesprekken of drie maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Met de CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Janne Hofmeester

Plaats: Rotterdam

Datum: 29-09-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja